

# 監 理 費 表

## 監理団体名中部アウトソーシング協同組合

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (技能実習生1人当たり) /	備考
職業紹介費	人件費	募集及び選抜に要する人件費	150,000 ～ 300,000 円	送り出し国、人数により異なる
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	100,000 円 ～ 300,000 円	送り出し国、機関により異なる
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	5,000 ～ 40,000 円	送り出し国、郵送便により異なる
		外国の送出機関へ支払う費用	60,000 円 ～ 120,000 円	送り出し機関、職種により異なる
	その他	その他 (日本語教育委託費用)	15,000 ～ 120,000 円	送り出し機関、職種により異なる
<b>小計</b>			<b>330,000 ～ 880,000 円</b>	
講習費	施設使用料	施設使用料	70,000 ～ 150,000 円	委託先、職種により異なる
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	10,000 ～ 30,000 円	実費
		通訳謝金	10,000 ～ 30,000 円	実費
	教材費	教材費	2,000 円	実費
	技能実習生に支給する費用	講習手当	60,000 円 ～ 85,000 円	送り出し国により異なる
	その他	その他 (送迎費用 レンタカー利用費用)	30,000 ～ 50,000 円	実費
<b>小計</b>			<b>182,000 ～ 347,000 円</b>	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	120,000 ～ 360,000 円	地域・実習生の人数により異なる
	交通費	監査に要する交通費	60,000 ～ 120,000 円	地域・実習生の人数により異なる
	その他	その他 (通訳費用)	60,000 ～ 120,000 円	
	<b>小計</b>			<b>240,000 ～ 600,000 円</b>
その他諸経費	(渡航費)	技能実習生渡航に要する費用	80,000 ～ 120,000 円	実費
	(相談・支援費用)	相談・支援に要する費用	10,000 ～ 30,000 円	実費
	(人件費・事務諸費用)	人件費・事務諸経費	200,000 ～ 300,000 円	年間の人件費、事務諸費用
	( )	その他 ( )	0 円	
<b>小計</b>			<b>290,000 ～ 450,000 円</b>	
<b>合計</b>			<b><u>1,042,000 ～ 2,277,000 円</u></b>	

※金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立の有無に係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上する。